

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ СК "Темп"
Н.К.Байос
1 апреля 2009г.



ПОЛОЖЕНИЕ О защите персональных данных работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников МАУ СК «Темп».

В Положении используются следующие термины:

«Работодатель» - МАУ СК «Темп»;

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 Трудового кодекса РФ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (от 20.02.95 №24-ФЗ), Указа Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (от 06.03.97 №188) и определяет особенности получения, хранения и использования сведений, составляющих персональные данные Работника.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

2.1. Понятие и состав персональных данных работника определяются Трудовым кодексом РФ:

«Персональные данные работника» - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника, Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.3. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, «Правилами внутреннего трудового распорядка МАУ СК «Темп», лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы, содержащие информацию о персональных данных Работника:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или лицо поступает на работу на условиях совместительства);

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

-индивидуальный налоговый номер.

2.3. В перечень документов и сведений, содержащих персональные данные Работника МАУ СК «Темп», включаются:

-трудовой договор Работника;

-личная карточка Работника (форма Т-2);

-сведения об образовании Работника;

-сведения о состоянии здоровья Работника;

-сведения о составе семьи Работника.

3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

- 3.1. По определению Трудового кодекса РФ: «Обработка персональных данных работника» - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.
- 3.2. Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия на их получение.
- 3.4. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 3.5. Персональные данные Работников МАУ СК «Темп» хранятся и обрабатываются на бумажных носителях и средствах электронно-вычислительной техники (далее ЭВТ).
- 3.6. Хранение персональных данных работников на бумажных носителях осуществляется посредством размещения их в негорючем шкафу (сейфе). Ключи от шкафа (сейфа) должны храниться у лица, отвечающего за получение, обработку и сохранность персональных данных работников.
- 3.7. Обработке, передаче и хранению персональных данных работника на бумажных носителях и средствах ЭВТ должны предшествовать организационные мероприятия по применению средств защиты информации от несанкционированного доступа, программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности информации:
- реализация разрешительной системы допуска исполнителей (пользователей, обслуживающего персонала) к работе с персональными данными работников МАУ СК «Темп»;
 - ограничение доступа посторонних лиц в помещение, где размещены средства информатизации и коммуникационное оборудование, а также хранятся носители персональных данных работников МАУ СК «Темп»;
 - разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
 - необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации.
- 3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ.

- 4.1. Доступ к персональным данным Работников МАУ СК «Темп» подразделяется на внутренний и внешний.

- 4.2. Внутренний доступ к персональным данным работников разрешается следующим лицам из числа Работников и Руководства МАУ СК «Темп»:
- директору МАУ СК «Темп» – в пределах всей информации о персональных данных работников МАУ СК «Темп»;
 - секретарю – в пределах всей информации о персональных данных работников;
 - бухгалтеру – в пределах информации необходимой для начисления заработной платы, установлению надбавок и выплат по льготным категориям работников, передачи сведений и отчетности, установленных государственными нормативными актами;
- 4.3. Руководители структурных подразделений могут иметь доступ к персональным данным Работников непосредственного подчинения только в том объеме, который данные Работники предоставляют лично, при приеме на работу, для определения существенных условий труда и заключения трудового договора. А также, предъявляют документально при согласовании вопросов касающихся изменений условий труда или трудового распорядка.
- 4.4. Внешний доступ к персональным данным Работников осуществляется в пределах отчетности определенной федеральными законами и иными государственными нормативными актами.
- 4.5. При необходимости передачи сведений о персональных данных Работника третьей стороне, кроме обязательной отчетности оговоренной п.4.4., письменное согласие Работника обязательно, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях установленных федеральным законом.
- 4.6. Недопустима передача сведений о персональных данных Работников в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 4.7. Сведения о состоянии здоровья Работника могут запрашиваться только в том объеме, который необходим для выяснения возможности выполнения Работников трудовой функции.
- 4.8. Передача персональных данных Работника в пределах МАУ СК «Темп» осуществляется в соответствии с данным Положением, с которым Работники должны быть ознакомлены под расписку.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ

- 5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Работники имеют право в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя:
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
 - требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса.
 - при отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные заявлять в письменной форме свое несогласие с соответствующим обоснованием такого несогласия;
 - персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требовать об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.